

Dékáni Hivatal

H-3300 Eger, Széchenyi István utca 16. M épület • Tel: +36 36/520-400/4370 • E-mail: mk@uni-eszterhazy.hu

Ikt.sz.: MK/

**2/2026. számú dékáni utasítás
a Tervezőgrafika MA képzés záróvizsga-követelményeiről**

A záróvizsga a diplomadolgozat, a diplomamunka, a nyomtatott portfólió, a portfóliós weboldal, a showreel és a prezentáció elkészítéséből, bemutatásából, valamint a teljes záróvizsga-anyag megvédéséből áll.

Az értékelés elemei és fő szempontjai:

1. Diplomadolgozat (30%):

A hallgató a diplomadolgozat elkészítésével bizonyítja, hogy képes önálló, elmélyült és alapos kutatómunkára, valamint a források és a szakirodalom körültekintő, megalapozott feldolgozására.

A diplomadolgozat a diplomamunkához kapcsolódó vagy ahhoz kapcsolható kutatást, problémakört vagy tézist dolgoz fel. A dolgozatban a hallgató releváns szakmai kérdéseket vet fel, és azokat önállóan, több szempontból értelmezi.

A dolgozatnak meg kell felelnie a tudományos értekezés formai és tartalmi normáinak, a nyelvi kidolgozottság követelményeinek, valamint a tudományos publikációkkal szemben támasztott alapvető szakmai elvárásoknak.

Terjedelme: 30.000–50.000 karakter szóközökkel együtt.

A dolgozatnak magyar és angol nyelvű **rezümét** kell tartalmaznia, egyenként **1000–1500 karakter terjedelemben**, szóközökkel együtt.

A diplomadolgozat formai kivitelezése harmonizáljon a diplomamunka és a kutatás témájával. A dolgozat legyen tervezőgrafikailag igényes, innovatív, és rendelkezzen önálló grafikai arculattal. A formai megoldásokat a konzulenssel, illetve a témavezető tanárral egyeztetni kell.

A hallgató köteles a diplomadolgozat digitális változatát az intézeti archívumba feltölteni.

Feltöltési határidő júniusi záróvizsga esetén: április 30.

A diplomadolgozatot két nyomtatott példányban kell elkészíteni. Az egyik példányt a hallgató az intézeti archívum számára köteles leadni, a másik példányt a záróvizsgára köteles magával hozni; ez utóbbi példány a záróvizsgát követően a hallgatónál marad.

Az archívumi nyomtatott példány leadási határideje: május 30.

2. Diplomamunka (40%):

Dékáni Hivatal

H-3300 Eger, Széchenyi István utca 16. M épület • Tel: +36 36/520-400/4370 • E-mail: mk@uni-eszterhazy.hu

A diplomamunka önállóan elkészített, konzulenssel egyeztetett, autonóm alkotói vagy tervezői szakmai munka, amely a Tervezőgrafika MA képzés során megszerzett szakmai tudás és alkotói szemlélet összegzésére alkalmas.

A diplomamunkát kiállítási szituációban installálva, bemutatva és a vizsgabizottság előtt megvédve kell prezentálni.

A hallgató köteles a diplomamunka dokumentációját és műleírását a szakfelelős által megadott paraméterek szerint feltölteni az intézeti archívumba.

Feltöltési határidő: május 30.

3. Nyomtatott portfólió, portfóliós weboldal, showreel és prezentáció (30%):

A hallgató köteles a záróvizsgán bemutatni a nyomtatott portfóliót, a portfóliós weboldalt, a showreelt és a prezentációt. A kapcsolódó digitális anyagokat a szakfelelős által megadott paraméterek szerint, **legkésőbb május 30-ig kell feltölteni az intézeti archívumba.**

- **Nyomtatott portfólió**

A nyomtatott portfóliónak legalább 15, konzulenssel egyeztetett projektet kell tartalmaznia, a hallgató saját grafikai arculatához illeszkedő kivitelben.

A portfólió digitális, PDF-formátumú változatát az intézeti archívumba fel kell tölteni.

- **Portfóliós weboldal**

A portfóliós weboldalnak legalább 15, konzulenssel egyeztetett projektet kell bemutatnia, a hallgató saját grafikai arculatához illeszkedő, áttekinthető és igényes formában.

A weboldal URL-jét, valamint a szakfelelős által meghatározott dokumentációját az intézeti archívumba fel kell tölteni.

- **Showreel**

A showreel 60–90 másodperc időtartamú, konzulenssel egyeztetett munkákból összeállított mozgóképes bemutató. A showreelnek igényes, a hallgató saját grafikai arculatához illeszkedő vizuális kerettel kell rendelkeznie.

A showreelt digitális videófájlként az intézeti archívumba fel kell tölteni.

- **Prezentáció**

A prezentációt a szakfelelős által megadott paraméterek szerint kell elkészíteni. A prezentáció digitális változatát PDF- vagy PPTX-formátumban az intézeti archívumba fel kell tölteni.

4. Előprezentációk és a záróvizsgára bocsátás feltételei

A hallgató köteles a záróvizsgát megelőzően **két előprezentáción** bemutatni a diplomadolgozat és a diplomamunka aktuális állapotát.

Az első előprezentáció időpontja az adott év január közepe.

Az első előprezentációra benyújtandó anyagok:

Dékáni Hivatal

H-3300 Eger, Széchenyi István utca 16. M épület • Tel: +36 36/520-400/4370 • E-mail: mk@uni-eszterhazy.hu

- a diplomadolgozat teljes, 100%-os készütségű szövege Word-formátumban, képmellékletekkel;
- a diplomamunka koncepciószövege;
- a diplomamunka vizuális tervei;
- a technikai megvalósíthatóság bemutatása.

A második előprezentáció időpontja az adott év április közepe.

A második előprezentációra benyújtandó anyagok:

- a kész diplomadolgozat tervezőgrafikailag kivitelezett, nyomdakész formátumban;
- a diplomamunka legalább 90%-os készütségi állapotban.

Az elfogadott második előprezentáció a záróvizsgára bocsátás feltétele.

5. A záróvizsga menete:

A védések nyilvánosak.

A záróvizsga-bizottság tagjai a védést megelőzően megismerik a hallgatók által határidőre feltöltött diplomadolgozatokat, diplomamunkákat és kapcsolódó záróvizsga-anyagokat. A védések alkalmával megtekintik az installált diplomamunkákat.

A záróvizsga-bizottság tagjai észrevételeiket és kérdéseiket a hallgatói prezentációt követően, a védés erre kijelölt részében tehetik fel.

A védés időkerete hallgatónként összesen 60 perc.

A záróvizsga menete:

1. Showreel levetítése – 1–2 perc
2. Diplomadolgozat és kutatás bemutatása – 10 perc
3. A diplomadolgozat opponensi véleményének ismertetése – 5 perc
4. A hallgató válaszai az opponensi kérdésekre – 5 perc
5. Diplomamunka bemutatása – 15 perc
6. Nyomtatott portfólió, portfóliós weboldal és Behance-oldal bemutatása – 10 perc
7. A fennmaradó időben: a záróvizsga-bizottság kérdései és a hallgató válaszai

6. Online közzététel, intézményi megjelölés és archiválás

A hallgató köteles a portfólióban szereplő 15 projektet saját Behance-profilján közzétenni, és a diplomázást követő 3 évig elérhető állapotban tartani.

A Behance-felületre feltöltött projekteknek tartalmazniuk kell az Intézet által előírt kötelező információkat: az Egyetem és az Intézet nevét és logóját, a konzulensek nevét, az egyes projektek

Dékáni Hivatal

H-3300 Eger, Széchenyi István utca 16. M épület • Tel: +36 36/520-400/4370 • E-mail: mk@uni-eszterhazy.hu

készülési évét, valamint a projekt koncepció magyar és angol nyelvű leírását. Az Intézetet a szakfelelős által megadott módon társtulajdonosként (co-owner) kell megjelölni.

Az előírt intézményi adatoknak és logóknak minden online és offline megjelenésben szerepelniük kell.

A diplomamunkák és a portfólióban szereplő projektek felhasználására, valamint az egyéb szerzői jogi kérdésekre az egyetemi képzés ideje alatt készült munkákra vonatkozó szabályozás érvényes.

Kapcsolódó dokumentumok:

- [mdi tájékoztató jogi.pdf](#)
- [05. Szellemi tulajdon kezelési szabályzat 20230901 teljes.docx](#)

7. Eredetiségi és szerzői jogi nyilatkozat

A hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a záróvizsgára benyújtott munkák elkészítése során felhasznált anyagok nem sértik harmadik személy szerzői jogait, továbbá arról, hogy nem használt olyan eszközöket vagy eljárásokat, amelyek a benyújtott munkák eredetiségét kétségessé tehetik.

Hatályos: a 2026. szeptember 1. után a Neptunba feltöltött szakdolgozat/diplomamunka esetén.

Eger, 2026. szeptember 1.

habil. Csontó Lajos
dékán

